

## **REGULAMENT**

### **privind organizarea si functionarea Consiliului local al orasului Tirgu Ocna**

aprobat prin Hotararea Consiliului local Tirgu Ocna nr.  
53 din 18.07.2016, completat prin Hotararea Consiliului  
local Tirgu Ocna nr. 37 din 29.03.2018

### **INTRODUCERE**

*Consiliul local al orasului Tirgu Ocna este autoritatea deliberativa a administratiei publice locale , constituit din 17 consilieri pe durata unui mandat de 4 ani. In activitatea sa Consiliul local este subordonat numai legii , exercitand atributiile conform competentelor stabilite prin Legea nr. 215/2001 – a administratiei publice locale , Republicata în temeiul art. III din Legea nr. 286 din 29 iunie 2006 si a celor stabilite in alte acte normative si cu respectarea prezentului Regulament.*

*Regulamentul privind organizarea si functionarea Consiliului local al orasului Tirgu Ocna este elaborat în temeiul prevederilor Legii nr. 673/2002 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului - Cadru de Organizare și Funcționare a Consiliilor Locale.*

*Raportându-se la prevederile legale, principalele atribuții ale consiliului local sunt urmatoarele :*

***a)**atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes local;*

***b)**atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului;*

***c)**atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;*

***d)**atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni;*

***e)**atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern*

*Consiliul local și Primarul funcționează ca autorități autonome ale administratiei publice locale si rezolvă treburile publice, în condițiile prevăzute de lege.*

## **CAPITOLUL I**

### **DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.1** - Consiliul Local al orasului Tirgu Ocna este autoritatea administrației publice locale care rezolvă treburile publice pe raza administrativa a orasului Tirgu Ocna.

**Art.2** – Conform Ordinului Prefectului - judetul Bacau nr. 78 din 15.03.2016 , Consiliului Local al orasului Tirgu Ocna este format din 17 membri, aleși in conformitate cu prevederile Legii nr.115/2015 *privind alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administratiei publice locale nr. 215/2001, precum si pentru modificarea si completarea Legii nr. 393/2004, privind Statutul alesilor locali*, pe listele partidelor politice si candidati independenti , la alegerile pentru autoritatile locale din 05.06.2016.

**Art.3** - Raporturile dintre autoritatea deliberativă a orasului Tirgu Ocna și Consiliul Județean Bacau - autoritate a administrației publice locale, constituită la nivel de județ, se bazează pe principiile autonomiei, legalității, responsabilității, cooperării și solidarității în rezolvarea problemelor întregului județ.

**Art.4 (1)** – Orașul Tirgu Ocna, în limita competenței Consiliului local și în limita competenței Primarului, are dreptul să coopereze și să se asocieze în condițiile legii, cu două sau mai multe unități administrativ-teritoriale, din țară sau din străinătate, formând asociații de dezvoltare intercomunitară, cu personalitate juridică de drept privat și de utilitate publică.

**(2)** Asociațiile de dezvoltare intercomunitară se constituie în scopul realizării în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional, ori al furnizării în comun al unor servicii publice.

**(3)** Inițiativa unităților administrativ-teritoriale de a coopera și de a se asocia cu unități administrativ-teritoriale din străinătate, va fi comunicată Ministerului Dezvoltării Regionale și administrației Publice. Actul de asociere va fi transmis spre avizare în proiect, Ministerului Afacerilor Externe prin primar.

**Art. 5** – Orașul Tirgu Ocna poate încheia cu o altă unitate administrativ-teritorială parteneriate și poate participa, inclusiv prin alocarea de fonduri, la inițierea și la realizarea unor programe de dezvoltare zonală sau regională, aprobate prin hotărârile consiliilor locale implicate.

**Art. 6 (1)** – Orașul Tirgu Ocna , ca unitate administrativ-teritorială, este persoană juridică de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu. Este subiect juridic de drept fiscal, titular al Codului de înregistrare fiscală și al conturilor deschise la unitățile teritoriale de trezorerie, precum și la unitățile bancare.

**(2)** Orașul Tirgu Ocna este titular al drepturilor și obligațiilor ce decurg din contractele privind administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat în care acesta este parte, precum și din raporturile cu alte autorități publice, cu persoane fizice sau juridice, române sau străine, în condițiile legii.

**(3)** Orașul Tirgu Ocna si Consiliul local sunt reprezentate în justiție de către Primar – reprezentant legal. Acesta poate împuternici un consilier juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau un avocat care să le reprezinte interesele în justiție.

**Art. 7** - Consiliul local al orașului Tirgu Ocna are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități publice, locale sau centrale.

**Art. 8** - Atribuțiile principale ale Consiliului local al orașului Tirgu Ocna sunt stabilite prin Legea administrației publice locale. Consiliul local exercită și alte atribuții stabilite prin lege.

**Art. 9** - Sediul Consiliului local al orașului Tirgu Ocna este în orașul Tirgu Ocna , str. Trandafirilor , nr. 1, județul Bacău.

## **CAPITOLUL II**

### **CONSTITUIREA CONSILIUL LOCAL ȘI VALIDAREA MANDATELOR DE CONSILIERI**

**Art. 10 (1)** - Consiliul local este compus din consilieri locali, aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, în condițiile stabilite de legea privind alegerile locale.

**(2)** Numărul membrilor Consiliului Local al orașului Tirgu Ocna se stabilește prin Ordin al Prefectului, în funcție de numărul locuitorilor orașului, raportat de Institutul Național de Statistică la data de 1 ianuarie a anului în curs sau, așa cum se prevede în art. 29, aliniat (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 11 (1)** - Validarea alegerii consilierilor se face de către o comisie de validare alcătuită din 3-5 consilieri, aleasă prin vot deschis dintre membrii consiliului, exprimat prin ridicare de mâini. Numărul membrilor comisiei se stabilește la propunerea președintelui de vârstă. Comisia este aleasă pe întreaga durată a mandatului.

**(2)** Desemnarea candidaților pentru Comisia de validare se face de către grupurile de consilieri constituite potrivit art. 17 din prezentul regulament. Numărul de locuri convenite fiecărui grup se determină în funcție de numărul de mandate obținute de grupul în cauză.

**(3)** Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar.

**(4)** Alegerea membrilor Comisiei de validare va fi consemnată în *Hotărârea nr. 1* adoptată în ședința de constituire.

**(5)** Comisia de validare examinează legalitatea alegerii fiecărui consilier, pe baza dosarelor prezentate de către secretarul orașului și propune consiliului local validarea sau invalidarea mandatelor.

**(6)** Comisia de validare va propune invalidarea alegerii unui consilier numai în cazul în care se constată încălcarea condițiilor de eligibilitate sau dacă alegerea consilierului s-a făcut prin fraudă electorală, constatată în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

**(7)** Validarea sau invalidarea mandatelor se face, în ordine alfabetică, cu votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

**(8)** Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsă.

**(9)** În cazul în care, până la data validării, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a cărui listă a fost ales, la cererea scrisă a partidului respectiv mandatul acestuia nu va fi validat, urmând a fi validat primul supleant pe listă.

(10) Rezultatul validării mandatelor se consemnează în *Hotărârea nr. 2* care se comunică de îndată consilierilor care au absentat motivat.

**Art. 12 (1) - Suspendarea de drept** a mandatului de consilier local, are loc numai în cazul în care acesta a fost arestat preventiv. Măsura arestării preventive se comunică de îndată, de către instanța de judecată îndată, de către instanța de judecată Prefectului care, prin Ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(2) Suspendarea durează până la încetarea situației de arest. Ordinul de suspendare se comunică de îndată consilierului local, iar acesta aduce situația la cunoștință, Consiliului local.

(3) În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost suspendat a fost găsit nevinovat, acesta are dreptul la despăgubiri, în condițiile legii.

**Art. 13 (1) - Calitatea de consilier local încetează de drept** înainte de expirarea duratei normale a mandatului conform prevederile Legii 393/2004 – Statutul alesilor locali, cu modificari si completari , în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
- d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale Consiliului local;
- e) imposibilitatea executării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutiv, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;
- g) punerea sub interdicție judecătorească;
- h) pierderea drepturilor electorale;
- i) pierderea calității de membru al partidului politic pe a cărei listă a fost ales;
- j) deces.

(2) Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către Consiliul local prin hotărâre, la propunerea Primarului sau a oricărui consilier local.

(3) Consilierii locali pot demisiona, anunțând în scris președintele de ședință, care ia act de demisie. În toate situațiile de încetarea mandatului, înainte de expirarea duratei normale a acestuia, Consiliul local adoptă în prima ședință ordinară, la propunerea primarului, o hotărâre prin care se ia act și se declară vacant locul consilierului în cauză. În toate cazurile, se întocmește un referat constatator semnat de primar și secretar. Referatul va fi însoțit de actele justificative.

### **CAPITOLUL III CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL**

**Art. 14** - Potrivit legii, în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor, va avea loc ședința de constituire a Consiliului local. Convocarea consilierilor locali aleși pentru ședința de constituire a consiliului, se face de către prefect, prin ordin, după îndeplinirea prevederilor art. 47 din Legea nr. 334/2006 - privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, cu modificările și completările ulterioare. Constituirea Consiliului local se face potrivit legii.

**Art. 15** - La ședința de constituire, legal întrunită, poate participa și primarul care a fost declarat ales, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată, iar în lipsa acestuia, primarul în funcție.

**Art. 16 (1)** - La ședința de constituire participă prefectul sau reprezentantul său.

(2) Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri, ajutat de cei mai tineri 2 (doi) consilieri locali să preia conducerea lucrărilor ședinței.

(3) Asistența de specialitate a ședinței va fi asigurată de secretarul orasului, care întocmește și procesul-verbal al ședinței, prin Compartimentul juridic din cadrul Aparatului de specialitate.

(4) Ședința se desfășoară în condiții legale dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor locali care au primit mandat de la Biroul electoral de circumscripție. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, ședința se va organiza, în aceleași condiții peste trei zile, la convocarea prefectului. Dacă nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituită, se va proceda la o nouă convocare de către prefect, peste alte trei zile, în aceleași condiții.

(5) În situația în care Consiliul local nu se poate reuni nici la a treia convocare din cauza absențelor nemotivate a consilierilor locali, prefectul emite un ordin prin care va declara vacante locurile consilierilor locali declarați aleși care au lipsit nemotivat de la cele trei convocări anterioare.

(6) Absența consilierilor locali de la ședința de constituire este considerată motivată dacă se face dovada că această lipsă a intervenit din cauza unei boli sau a unor evenimente de forță majoră care au făcut imposibilă prezența acestora.

**Art. 17 (1)** După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali.

(2) Consilierii se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3. Aceste prevederi se aplică și consilierilor independenți.

(3) Consilierii care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (2), pot constitui un grup prin asociere.

(4) Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

(5) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliu sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

**Art. 18 (1)** - Consilierii locali ale căror mandate au fost validate, depun în fața Consiliului Local, jurământul în limba română care va avea următorul conținut: **„Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor orașului Tirgu Ocna. Așa să-mi ajute Dumnezeu !”**.

(2) *Procedura de depunere a jurământului va fi următoarea:* Secretarul orasului va da citire jurământului, după care consilierii validați, în ordine alfabetică se vor prezenta în fața audienței și vor rosti jurământul cu mâna stângă pe Constituție și după caz pe Biblie. Jurământul poate fi depus și fără formula religioasă și se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierilor.

(3) Consilierii locali care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept.

(4) Consiliul Local se declară legal constituit dacă majoritatea consilierilor locali validați au depus jurământul. Constituirea Consiliului local se constată prin **Hotărârea nr. 3**, adoptată cu votul majorității consilierilor locali validați.

(5) De la data declarării Consiliului Local ca legal constituit, consilierii validați intră în dreptul deplinei exercitări a mandatului.

**Art. 19** - După constituirea Consiliului Local, consilierilor în funcție li se va elibera o legitimație care atestă calitatea de membru al Consiliului Local, semnată de Primarul orașului Tîrgu Ocna.

## **CAPITOLUL IV ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL**

### ***Secțiunea 1 PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ***

**Art. 20** - După declararea consiliului local ca legal constituit se procedează la alegerea președintelui de ședință. Alegerea se face prin votul majorității consilierilor în funcție. Durata mandatului președintelui de ședință va fi de 1 luna, în ordinea validării membrilor consiliului local. Consilierul ales în funcția de președinte de ședință poate fi schimbat din funcție la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor, cu votul majorității consilierilor în funcție.

(2) După alegerea președintelui de ședință, acesta preia conducerea lucrărilor consiliului local.

(3) Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în **Hotărârea nr. 4** adoptată în ședința de constituire.

(4) **Hotărârile nr. 1 - 4** se semnează de președintele de vârstă și de cei doi asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretar. Aceste hotărâri au caracter constatator, ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție.

**Art. 21 (1) - Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:**

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) asigură dezbaterile tuturor punctelor înscrise pe ordinea de zi a ședințelor, acordă cuvântul consilierilor și celorlalți participanți;
- c) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contara și a abținerilor;
- d) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal;
- e) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;
- f) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consilierilor;
- g) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de Statutul aleșilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni.

(2) Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, în prezentul regulament sau însărcinări date de consiliul local.

## ***Secțiunea a 2-a ALEGEREA VICEPRIMARULUI***

**Art. 22** - Consiliul local al orașului Tirgu Ocna alege din rândul membrilor săi un viceprimar. Alegerea se face prin votul majorității consilierilor locali în funcție, prin vot secret.

**Art. 23** - Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului, se face de către oricare dintre consilieri, sau de grupurile de consilieri. Exercitarea votului secret, se face în condițiile legii, *după următoarea procedură* : După înregistrarea candidaturilor , ședința se suspendă în vederea pregătirii buletinelor de vot. După reluarea lucrărilor ședinței , exercitarea votului se face într-o cabină special amenajată în acest sens. Fiecare membru al Consiliului local va primi un buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Fiecare membru al consiliului local va scrie în dreptul numelui candidatului dorit cuvântul „DA”, apoi va introduce buletinul în urna de vot.

**Art. 24** - Este declarat ales pentru funcția de viceprimar, candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție și intră în exercitarea mandatului după declararea lui ca legal ales. În caz de balotaj se va organiza un al doilea tur de scrutin la care vor participa numai candidații aflați în această situație. Va fi declarat ales candidatul care va obține cele mai multe voturi.

**Art. 25 (1)** - Alegerea viceprimarului va fi consemnată în ***Hotărârea nr. 5*** a Consiliului local.

(2) Durata mandatului de viceprimar este de 4 ani . Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut.

(3) Viceprimarul este subordonat primarului și este înlocuitorul de drept al acestuia, care îi poate delega atribuțiile din sale prin act administrativ ( dispoziție);

(4) Pe durata mandatului, viceprimarul primește o indemnizație lunară, ca unică formă de remunerare a activității.

**Art. 26 (1)** Schimbarea din funcție a viceprimarului se poate face de către Consiliul local, în condițiile legii. ( art. 57, alin.3) din Legea nr. 215/2001)

(2) Calitatea de viceprimar încetează de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului ca urmare a pierderii calității de membru al partidului politic pe a cărei listă a fost ales.

**Art. 27 (1)** - În caz de vacanță a funcției de primar, precum și în caz de suspendare din funcție a acestuia, atribuțiile ce îi sunt conferite prin lege vor fi exercitate de drept de viceprimar. În asemenea situație, consiliul local poate delega prin hotărâre, din rândul membrilor săi, un consilier local care să îndeplinească temporar atribuțiile viceprimarului.

(2) În situația în care sunt suspendați din funcție, în același timp, atât primarul, cât și viceprimarul, consiliul local delegă un consilier local care va îndeplini atât atribuțiile primarului, cât și pe cele ale viceprimarului, până la încetarea suspendării, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției de primar, și care va primi o indemnizație lunară unică egală cu cea a funcției de primar.

## ***Secțiunea a 3-a - COMISIILE DE SPECIALITATE ALE CONSILIULUI LOCAL***

**Art. 28** - După constituire, consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

**Art. 29** - Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membri, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de consiliul local, în funcție de specificul activității. La nivelul autorității deliberative a orașului Tirgu Ocna funcționează un număr de 3 comisii, după cum urmează:

a) Comisia juridică, pentru administrație publică, știință, învățământ, cultură, sport, tineret, culte, sănătate, protecție socială, apararea ordinii și liniștii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor – formată din 7 membri;

b) Comisia pentru urbanism și amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public și privat, protecția mediului, turism, agrement și conservarea monumentelor – formată din 5 membri;

c) Comisia pentru studii și prognoze economico-sociale, buget-finanțe, comerț, privatizare, realizarea lucrărilor publice – formată din 5 membri .

Componența nominală a comisiilor de specialitate poate fi modificată în funcție de nevoile consiliului.

**Art. 30** - Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

**Art. 31** - Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin **Hotărârea nr. 6** a Consiliului local

**Art. 32 (1)** - Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor. Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al Primarului sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului.

(2) Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(4) Comisia poate hotărî prin vot, la începutul fiecărei ședințe, ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare public sau cu ușile închise.

**Art. 33 (1)** - Numărul locurilor care revin fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate, se stabilește de către consiliul local, respectându-se configurația politică rezultată în urma alegerilor locale.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(3) În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1 - 3 comisii, din care una este comisia de bază. Indemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

**Art. 34** - Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

**Art. 35 (1) - Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:**

a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;

b) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre analiză;

c) întocmesc rapoarte asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, le avizează sau le resping, aduc amendamente, dacă este cazul și le prezintă consiliului local;



d) analizează probleme de competența lor, sesizate sau reclamate de cetățeni, la propunerea oricărui membru al comisiei.

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite în prezentul regulament sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

**Art. 36 (1) Președintele comisiei de specialitate** are următoarele **atribuții principale**:

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;

b) convoacă ședințele comisiei;

c) conduce ședințele comisiei;

d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;

e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;

f) susține în ședințele de consiliu rapoartele și avizele formulate de comisie;

g) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;

h) confirmă, prin semnătură, prezența membrilor comisiei la ședință.

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de prezentul regulament sau stabilite de consiliul local.

**Art. 37 (1) Secretarul comisiei** îndeplinește următoarele **atribuții principale**:

a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;

b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;

c) asigură redactarea rapoartelor, avizelor și a proceselor - verbale.

(2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute în prezentul regulament sau stabilite de către comisie sau de către președinte.

**Art. 38 (1)** – Președintele comisiei de specialitate va convoca ședința comisiei cu cel puțin 3 zile înainte. Una din ședințele de comisie va fi programată cel puțin cu 1 zi înainte de ședința de plen a Consiliului local. Face excepție situația în care Consiliul local a fost convocat în ședință extraordinară sau în situații de urgență, când convocarea comisiei se face de îndată.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie, la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor subiecte de dezbatere sau sesizări din partea cetățenilor.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

(4) În caz de absență nemotivată la ședința comisiei de bază, consilierului în cauză nu i se acordă indemnizația de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de Statutul aleșilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare inclusiv înlocuirea lui din comisie.

(5) Absența de la ședință se consideră motivată numai dacă face dovada că este bolnav, este plecat în delegație, în concediu de odihnă sau a unor evenimente de forță majoră, care l-au împiedicat să fie prezent.

**Art. 39 (1)** - Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară înaintea ședințelor de plen. În cadrul ședinței de comisie vor fi dezbătute toate proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi. Rapoartele de avizare vor fi întocmite doar pentru proiectele de hotărâre repartizate comisiei, conform domeniului de activitate.

(2) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a altor probleme președintele comisiei va face în cadrul ședinței, o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi.

(3) Secretarul comisiei va redacta raportul de avizare al comisiei, pe baza amendamentelor care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(4) Rapoartele de avizare întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(5) Raportul de avizare întocmit potrivit alin. (3) și (4) se prezintă secretarului orașului Tirgu Ocna înainte de ședințe de plen, care îl va atașa proiectului de hotărâre. Conținutul raportului de avizare va fi prezentat de președintele comisiei de specialitate sau de către secretarul comisiei în timpul ședinței de plen a Consiliului local.

**Art. 40 (1)** Votul în comisii este, de regulă deschis.

(2) În anumite situații, comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, și modalitatea de exprimare a acestuia.

**Art. 41** - Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței procesul-verbal va fi semnat de către președinte, secretar și ceilalți membri ai comisiei prezenți la ședință

**Art. 42 (1)** - Consiliul local poate hotărî din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, organizarea unor comisii mixte de analiză și verificare, formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști pe perioadă determinată.

(2) Componenta nominală a comisiilor prevăzută la alin. (1), obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(3) Ședințele comisiilor mixte sunt publice.

(4) Comisia de analiză și verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

**Art. 43** - Fiecare consilier local este obligat să prezinte un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin afisare pe site-ul Primăriei [www.tirguocna.ro](http://www.tirguocna.ro) prin grija secretarului orașului Tirgu Ocna

## **CAPITOLUL V**

### **PRIMARUL ORAȘULUI TIRGU OCNA**

**Art. 44 (1)** - După preluarea conducerii lucrărilor consiliului de către președintele de ședință, se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către Primarul orașului Tirgu Ocna, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată, conform art. 58 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Rezultatul validării sau invalidării alegerii primarului se aduce la cunoștința Prefectului județului și se prezintă în ședința de constituire a Consiliului local

(2) În cazul în care primarul declarat ales a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, cererea de validare în funcția de primar va fi însoțită de opțiunea scrisă că a renunțat la funcția de consilier. Această situație va fi adusă la cunoștința consilierilor.

(3) După prezentarea hotărârii de validare, primarul va depune jurământul prevăzut la art. 32 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale și art. 8, alin. (1) din Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale aprobat prin Ordonanța nr. 35/2002 a Guvernului României, aprobată prin Legea nr. 673/2002, folosindu-se procedura stabilită în acest text.

**Art. 45 (1)** - După depunerea jurământului primarul intră în exercițiul de drept al mandatului și i se înmânează eșarfa în culorile drapelului național al României.

(2) Pe timpul desfășurării lucrărilor consiliului, Primarul va ocupa în sala de ședințe un loc distinct, separat de cel al președintelui de ședință.

(3) Dacă la lucrările consiliului participă Prefectul, Președintele Consiliului Județean sau reprezentanții acestora, aceștia vor ocupa, de asemenea, un loc distinct.

**Art. 46** - Primarul participă la ședințele consiliului și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal de ședință.

**Art. 47** - Primarul numește și eliberează din funcție personalul din aparatul de specialitate al primarului, în condițiile legii.

**Art. 48 (1)** - În limita numărului de posturi aprobat de Consiliul local, Primarul poate înființa Cabinetul primarului, compartiment distinct format din maxim 2 persoane, cu contract individual de muncă pe durata determinată, respectiv pe durata mandatului primarului.

(2) Atribuțiile personalului de la alin. 1 se stabilesc de primar prin dispoziție.

## **CAPITOLUL VI SECRETARUL ORASULUI TIRGU OCNA**

**Art. 49** - Secretarul orașului îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

- a) participă în mod obligatoriu la ședințele Consiliului local;
- b) avizează pentru legalitate hotărârile Consiliului local;
- c) pregătește lucrările supuse dezbaterii Consiliului local și a comisiilor de specialitate;
- d) asigură îndeplinirea procedurii de convocare a consiliului local, cu cel puțin 5 zile înaintea ședințelor ordinare și cu cel puțin 3 zile înainte de ședințele extraordinare, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție; comunică ordinea de zi în scris. Transmite consilierilor materialele înscrise pe ordinea de zi;
- e) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;
- f) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;
- g) numără voturile exprimate în mod deschis și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;
- h) informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
- i) asigură întocmirea procesului-verbal pe care îl pune la dispoziția consilierilor, înaintea fiecărei ședințe;
- j) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora, precum și arhivarea acestora;
- k) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care sunt în conflict de interese, conform art. 46 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
- l) prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale;
- m) contrasemnează, în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le consideră legale;

n) poate propune Primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor Consiliului local;

o) acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu.

(2) Secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului local, în acest sens:

a) aduce la cunoștință publică rapoartele anuale de activitate ale consilierilor și a viceprimarului;

b) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre Consiliul local și Primar, precum și între aceștia și Prefect;

c) organizează arhiva și evidența statistică a hotărârilor Consiliului local;

d) asigură transparența și comunicarea către autorități, instituții publice și persoanele interesate a actelor, în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

**Art. 50 - (1)** – Evidența statistică a activității Consiliului local Tirgu Ocna este asigurată de către un funcționar public cu studii juridice din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului - Compartiment juridic care are stabilite prin act administrativ (dispoziția Primarului ) atribuții în acest sens.

(2) Intraga activitate a persoanei desemnata la alin. (1) se va desfășura sub directa coordonare a secretarului orasului .

## CAPITOLUL VII

### INSTITUTIILE PUBLICE SI SERVICIILE PUBLICE DIN SUBORDINEA CONSILIULUI LOCAL PRECUM SI APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI

**Art. 51 (1)** Consiliul local exercită atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al Primarului, al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, ale societăților comerciale și ale regiilor autonome de interes local.

(2) Instituțiile și serviciile publice ale orașului se înființează și se organizează de consiliul local în principalele domenii de activitate, potrivit specificului și nevoilor locale în condițiile legii și în limita mijloacelor financiare de care dispune.

(3) Numirea și eliberarea din funcție a personalului din cadrul instituțiilor și serviciilor publice de interes local se face de către conducătorii acestora, în condițiile legii.

**Art. 52 (1)** - Consiliul local aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, precum și reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local.

(2) Consiliul local exercită în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți comerciale sau regii autonome, în condițiile legii. **Membrii Consiliului local au obligația de a participa la sedintele Adunării Generale a Acționarilor convocate de administratorul SC Compania de utilitati publice Tirgu Ocna SA, societate de interes public local, cu capital al unitatii administrativ teritoriale Tirgu Ocna.**

## CAPITOLUL VIII FUNȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL

### *Secțiunea 1 DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR*

**Art. 53 (1)** - Ședințele Consiliului local sunt publice.

(2) La lucrările Consiliului local pot asista și lua cuvântul fără drept de vot, Prefectul, Președintele Consiliului Județean sau reprezentanții acestora, reprezentanți ai Parlamentului României și ai Guvernului, șefii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale din unitățile administrativ-teritoriale, în problemele ce privesc domeniile de responsabilitate a acestor servicii, precum și persoanele interesate invitate de primar.

**Art. 54 (1)** - Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, declarații politice, întrebări, interpelări, petiții și alte probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință trimise consilierilor și se aduce la cunoștință publică prin afisare la sediul instituției, pe site-ul [www.tirguocna.ro](http://www.tirguocna.ro) și prin alte mijloace de informare.

(2) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor locali, viceprimarului, secretarului sau la solicitarea cetățenilor.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului. Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente care nu pot fi amânate până la ședința următoare și cu votul majorității consilierilor prezenți. Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face numai cu acordul inițiatorului sau dacă acesta nu este însoțit de raportul de specialitate al compartimentului de resort și Raportul de avizare al Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local

**Art. 55 (1)** Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor, prin menționarea titlului și a inițiatorului, numai însoțite de Raportul de specialitate al Compartimentelor de resort și Expunerea de motive a Primarului.

(2) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit membrilor Consiliului local și președinților Comisiilor de specialitate prin intermediul postei electronice ( e-mail). Repartizarea proiectelor de hotărâre pe Comisii de specialitate spre analiză și avizare se face prin grija Secretarului orașului, în funcție de competențele stabilite prin prezentul regulament.

**Art. 56 (1)** Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare lunar, la convocarea primarului.

(2) Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor consiliului.

**Art. 57 (1)** - Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretar.

(2) - Absența de la ședință a consilierului se consideră motivată numai dacă se face dovada că este bolnav, este plecat în delegație, în concediu de odihnă sau ca urmare a unor evenimente de forță majoră, care l-au împiedicat să fie prezent.

(3) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să comunice acest lucru primarului, președintelui de ședință sau secretarului.

**Art. 58 (1)** - Dezbaterile problemelor se face de regulă în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile încep prin prezentarea pe scurt a proiectului

de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și, dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul.

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin. (1) se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luării de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul care va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

(4) Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărî retrimiteră proiectului pentru reexaminare către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit raportul.

**Art. 59 (1)** - Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

**Art. 60** - Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

**Art. 61** - Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

**Art. 62** - În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiuni stabilite de Statutul aleșilor locali în competența sa ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare. În situația în care persoane aflate în sală perturbă desfășurarea lucrărilor de consiliu local prin gesturi sau cuvinte, președintele de ședință va proceda la avertizarea persoanei respective. În situația în care persoana în cauză va continua să perturbe solemnitatea ședinței și desfășurarea lucrărilor, aceasta va fi evacuată.

**Art. 63** - Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

## ***Secțiunea a 2-a ELABORAREA PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI***

**Art. 64 (1)** - Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local aparține consilierilor locali, primarului, viceprimarului, secretarului sau cetățenilor.

(2) Proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședinței Consiliului local, nu pot fi dezbătute dacă nu sunt însoțite de Raportul de specialitate întocmit de Compartimentul de resort din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului, care este elaborat în termen de 30 de

zile de la înregistrarea proiectului, precum și de Raportul de avizare al Comisiei de specialitate a Consiliului local.

(3) Dacă Rapoartele compartimentelor nu sunt întocmite în termen de 30 zile de la înregistrarea proiectului, acestea se consideră favorabile.

(4) Cetățenii pot propune Consiliului local pe a căror rază domiciliază, spre dezbateră și adoptare proiecte de hotărâri.

(5) Inițiatorii depun la secretarul orașului, forma propusă pentru proiectul de hotărâre.

(6) După depunerea documentației și verificarea acesteia de către Secretarul orașului, proiectul de hotărâre va urma procedurile de lucru ale Consiliului local al orașului Tirgu Ocna.

### **Secțiunea a 3-a TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ**

**Art. 65** - În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ și aplicabilitate generală se vor respecta următoarele:

a) conținutul proiectului de hotărâre va fi făcut public prin publicarea lui pe site-ul instituției, cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către Consiliul local.

Acest anunț va cuprinde:

- o notă de fundamentare, o expunere de motive sau, după caz, un referat de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus;

- textul complet al proiectului actului respectiv;

- termenul limită care, nu poate fi mai mic de 10 zile, până la care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ, locul și modalitatea unde se trimit propunerile.

b) proiectul actului normativ va fi transmis tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații;

c) anunțul va fi transmis de către inițiator, în același termen, la asociațiile de afaceri și alte asociații legal constituite pe domenii specifice de activitate. Responsabilul împuternicit pentru realizarea procedurii transparenței decizionale va primi propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de act normativ propus.

**Art. 66** - Dacă o asociație legal constituită sau o altă autoritate publică, au cerut în scris dezbateră publică a proiectului de act normativ, se organizează această dezbateră publică care trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să aibă loc.

Consiliul local trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la proiectul de act normativ în discuție.

**Art. 67 (1)** - Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice se va face în următoarele condiții:

a) anunțul privind ședința publică se afișează la sediul consiliului local, pe pagina de web a instituției și se transmite către un ziar local / post de televiziune local cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurare;

b) acest anunț va fi adus la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul dintre domeniile de interes public care urmează să fie abordat în ședință publică;

c) anunțul va conține data, ora și locul de desfășurare a ședințelor publice, precum și ordinea de zi ;

(2) Difuzarea anunțului și invitarea specială a unor persoane la ședința publică sunt în sarcina responsabilului desemnat pentru întocmirea procedurii;

(3) Participarea persoanelor interesate la ședințele publice se va face în limita locurilor disponibile în sala de ședințe, în ordinea de precădere dată de interesul asociațiilor legal constituite în raport cu subiectul ședinței publice, stabilită de președintele de ședință.

(4) Ordinea de precădere nu poate limita accesul mass-media la ședințele publice.

**Art. 68 (1)** - Adoptarea hotărârilor ține de competența exclusivă a Consiliului local.

(2) Punctele de vedere exprimate în cadrul ședințelor publice de persoanele mai sus menționate, au valoare de recomandare.

**Art. 69** - Procesul verbal al ședinței publice, incluzând și votul fiecărui membru, cu excepția cazurilor în care s-a hotărât vot secret, va fi publicat în site-ul instituției. Atunci când se consideră necesar, ședințele publice pot fi înregistrate. Înregistrările ședințelor, vor fi făcute publice, la cerere, în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

**Art. 70 (1)** - Prin grija secretarului, Raportul anual privind transparența decizională și liberul acces la informații de interes public, va fi făcut public și va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

a) numărul total al recomandărilor primite;

b) numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative și în conținutul deciziilor luate;

c) numărul participanților la ședințele publice;

d) numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de hotărâri;

e) situația cazurilor în care consiliul local a fost acționat în justiție pentru nerespectarea prevederilor Legii nr.52/2003;

f) evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora;

g) numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării accesului.

(2) Raportul anual privind transparența decizională și liberul acces la informații va fi întocmit prin grija secretarului de către funcționarul cu atribuții stabilite prin fisa postului, urmând a fi făcut publice pe site-ul instituției sau la avizierul central .

**Art. 71** - În cazul reglementării unei situații care nu suportă amânare, cu totul excepțională, care impune adoptarea de soluții imediate, proiectele de hotărâri se supun adoptării în procedură de urgență, fără transparență decizională.

#### *Secțiunea a 4-a*

### **PROCEDURA DE VOT**

**Art. 72 (1)** - Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau un regulament aprobat de Consiliul local stabilește o altă modalitate .

**Art. 73** - Votarea prin apel nominal se desfășoară după *următoarea procedură*: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor „pentru” „contra” sau „abținere”,



Secretarul oraşului va da citire numelui şi prenumelui fiecărui consilier, în ordine alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică şi pronunţă cuvântul „*pentru*”, „*contra*” sau „*abţinere*”, în funcţie de opţiunea sa.

**Art. 74 (1)** - Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară şi precisă, fără echivoc şi fără putinţă de interpretări diferite. Pentru exprimarea opţiunii se vor folosi cuvintele „*da*” sau „*nu*”.

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opţiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin.(2).

**Art. 75 (1)** - Hotărârile şi alte propuneri se adoptă cu votul majorităţii consilierilor prezenţi, în afară de cazul în care, prin lege sau printr-un regulament aprobat de Consiliul local, se dispune o altă majoritate.

(2) Abţinerile se contabilizează la voturile „*contra*”.

(3) Dacă în sala de şedinţe nu este întrunit cvorumul legal, preşedintele amână votarea până la întrunirea acestuia;

(4) Consilierul local nu poate lua parte la deliberarea şi adoptarea unei hotărâri dacă are un interes personal în problema supusă dezbaterii.

(5) Nu poate lua parte la deliberare şi la adoptarea hotărârilor consilierul local care, fie personal, fie prin soţ, soţie, afini sau rude până la gradul IV inclusiv, are un interes patrimonial în problema supusă dezbaterilor Consiliului local.

(6) În situaţiile descrise la alin. (4) şi (5) consilierii locali sunt obligaţi să informeze Consiliul local, la începutul dezbaterilor, interesul personal sau patrimonial. Anunţarea şi abţinerea de la vot se vor consemna în mod obligatoriu în procesul verbal de şedinţă.

**Art. 76 (1)** - Pentru numărarea buletinelor de vot în procedura votului secret, precum şi stabilirea rezultatului votului, Consiliul local stabileşte dintre consilieri, pe întreaga durată a mandatului, o comisie de numărarea voturilor, alcătuită din 5 consilieri.

(2) Rezultatul votului se va comunica imediat după numărarea buletinelor de vot în cadrul aceleiaşi şedinţe.

**Art. 77** - Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal să se consemneze expres modul în care au votat în cadrul votului deschis. De asemenea, pot solicita să se consemneze şi motivarea votului dat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

**Art. 78** - Proiectele de hotărâre sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia în cursul aceleiaşi şedinţe.

## CAPITOLUL IX

### ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIȚII ŞI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI

**Art. 79 (1)** - Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului şi secretarului oraşului precum şi şefilor structurilor funcţionale din Aparatul de specialitate al primarului sau al serviciilor şi unităţilor subordonate.

(2) Prin întrebare se solicită informaţii cu privire la proiectele supuse dezbaterii.

(3) Cei întrebaţi vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea şedinţă a consiliului.

**Art. 80** - Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau verbal, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

**Art. 80<sup>1</sup>** - Pe ordinea de zi a fiecărei ședințe a Consiliului local al orașului Tirgu Ocna , se înscrie un ultim punct “**Intrebari, interpelari , raspunsuri**”.

**Art. 81** - În vederea îndeplinirii mandatului consilierilor, la cererea acestora, li se vor pune la dispoziție informațiile solicitate, în cel mult 10 zile, prin grija primarului, secretarului și aparatului de specialitate al primarului.

**Art. 82** - Informarea consilierilor despre stadiul îndeplinirii hotărârilor adoptate, se face anual, prin raportul prezentat de către primar, în ședință de consiliu și periodic, la cerere, prin:

a) liberul acces al fiecărui consilier la documentele arhivate ori aflate la compartimentele de specialitate;

b) interpelările și răspunsurile date de executiv în ședințele comisiilor de specialitate și în ședințele consiliului local.

**Art. 83** - Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu în registrul general de intrări-iesiri, iar prin grija secretarului orașului vor fi repartizate spre competența soluționării comisiilor de specialitate ale consiliului local. Petitiile vor fi analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare, petionarul primind răspunsul consiliului local prin grija secretarului orașului.

## **CAPITOLUL X**

### **DIPOZIȚII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER**

**Art. 84 (1)** - Pentru participarea la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate, consilierul primește o indemnizație de ședință în cuantum și în condițiile stabilite de lege.

(2) Indemnizația se primește de fiecare consilier, pentru prezența sa la o ședință de consiliu și pentru 1 - 2 ședințe de comisii de specialitate pe lună ;

(3) Consilierul are dreptul, după caz, la diurna de deplasare și plata cheltuielilor de transport și de cazare pentru activitățile prilejuite de exercitarea mandatului.

**Art. 85** - Schimbările survenite în activitatea consilierului în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștința consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

**Art. 86** - Aleșii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

**Art. 87** – Consilierul care absentează nemotivat la trei ședințe ordinare consecutive i se vor aplica prevederile art. 9, alin. 2, lit. d) din Legea nr. 393/2004 – Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 88** - Libertatea de opinie și de acțiune în exercitarea mandatului alesului local este garantată . Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

**Art. 89** – *Obligațiile aleșilor locali* sunt cele prevăzute de Capitolul IV din Legea nr. 393/2004 – Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele stabilite prin alte acte normative;

**Art. 90 (1) – Răspunderea aleșilor locali** : Aleșii locali răspund , in condițiile legii, administrativ, civil sau penal , după caz, pentru faptele săvârșite in exercitarea atribuțiilor ce-i revin.

(2) Consilierii răspund in nume propriu pentru activitatea desfășurată in exercitarea mandatului, precum și in solidar pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

**Art. 91 – Sancțiunile aplicabile aleșilor locali** sunt cele prevăzute la art. 57 și următoarele din Legea nr. 393/2004 – Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele stabilite prin alte acte normative;

## **CAPITOLUL XI DECLARAȚII DE AVERE ȘI INTERESE**

**Art. 92 (1)** – In conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010- *privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative* aleșii locali au obligativitatea declarării averii și a intereselor. Pentru indeplinirea acestei obligații consilierii locali vor completa in termenul stabilit de prevederile legale, formularele privind declararea averilor și intereselor stabilite prin act normativ și puse la dispoziție de funcționarul desemnat cu implementarea prevederilor Legii 176/2010 prin act administrativ, din cadrul Aparatului de specialitate al primarului .

(2) Declarațiile de avere și declarațiile de interese reprezintă acte personale, putând fi rectificate numai în condițiile prevăzute de lege.

(3) Declarațiile de avere se fac în scris, pe propria răspundere și cuprind drepturile și obligațiile declarantului, ale soțului / soției, precum și ale copiilor aflați în întreținere, potrivit legii . Declarațiile de interese se fac în scris, pe propria răspundere, și cuprind funcțiile și activitățile prevăzute în anexa nr. 2, potrivit prevederilor legii.

(4) Declarațiile de avere și interese se evidențiază in registre speciale , cu caracter public, se afișează pe site-ul instituției și se transmit Agenției Naționale de Integritate in copii certificate „conform cu originalul”.

(5) Dacă in urma evaluării declarației de avere / interese, precum și a altor date și informații, inspectorul de integritate din cadrul Agenției Naționale de Integritate identifică elemente în sensul existenței unui conflict de interese sau a unei incompatibilități se va urma procedura legală prevăzută de actele normative in vigoare.

(6) Fapta alesului local care, cu intenție depune declarații de avere sau de interese care nu corespund cu adevărul constituie infracțiunea de fals in declarații și se pedepsește potrivit Codului Penal;

(7) Nedepunerea declarațiilor de avere și de interese in termenele prevăzute de lege se sancționează potrivit prevederilor legale .

(8) In temeiul art. 74) din Legea nr. 393/2004, cu modificari si completari, alesii locali sunt obligati sa isi facă publice interesele personale printr-o declarație pe propria răspundere , depusa la secretarul orașului, conform formularului aprobat prin HG nr. 489/2005.

## **CAPITOLUL XII**

### **DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 93 (1)** - În exercitarea mandatului consilierii sunt în serviciul colectivității orașului Tirgu Ocna

**(2)** În asigurarea liberului exercițiu al mandatului lor, aleșii locali îndeplinesc o funcție de autoritate publică și sunt ocrotiți de lege.

**Art. 94** - Fiecare consilier este obligat să prezinte un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin publicarea pe pagina de web, prin grija secretarului orașului Tirgu Ocna

**Art. 95** - Consilierii sunt obligați ca, în îndeplinirea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

**Art. 96 - (1)** Prezentul regulament de organizare și funcționare a Consiliului Local al orașului Tirgu Ocna intră în vigoare la data adoptării hotărârii.

**(2)** Cu aceeași dată, prevederile Hotărârii Consiliului Local al orașului Tirgu Ocna nr. 38 /2013 se abrogă.

**(3)** Conținutul prezentului Regulament de organizare și funcționare a Consiliului Local al orașului Tirgu Ocna a fost întocmit în conformitate cu prevederile Ordonanței nr. 35 din 30 ianuarie 2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale și se completează cu prevederile Legii nr. 393/2004 - Statului aleșilor locali, Legii nr. 215/2001 – a administrației publice locale, Legii 161/2003 - privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, Legii nr. 176/2010 - privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice și ale altor acte normative în vigoare.